

Guatemala, 28 de junio del 2019

Licenciado  
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
CIUDAD.

Respetable Sr. Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades desarrolladas durante el mes de JUNIO del 2019, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 602-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura, Serie "B" y Número 0023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar al Vice-Despacho en el cumplimiento de la Política de Recursos Humanos
2. Asistir a reuniones para tratar temas relacionados al cumplimiento de la política de Recursos Humanos.
3. Asesorar en la revisión de documentos varios relacionados a los Recursos Humanos
4. Participar en reuniones varias asignadas por el despacho vice-ministerial para ver temas específicos con acciones de personal con el grupo de asesores del Despacho Superior.
5. Asesorar a la comisión nombrada por el despacho superior sobre el seguimiento a la creación del Vice-ministerio administrativo-financiero
6. Asistir a reuniones institucionales y Depto. internos relacionadas en el proceso de creación del Viceministerio administrativo-financiero.
7. Asesorar en la conformación del expediente que contiene todos los procesos de creación del Viceministerio administrativo-financiero



RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró al Viceministro de Cultura revisando documentos relacionados en el cumplimiento de la Política de Recursos Humanos.
2. Participe en reuniones varias donde se trataron temas relacionados a los Recursos Humanos bajo el Viceministerio de Cultura.
3. Se asesoró y propusieron algunos cambios relacionados a los Recursos Humanos.
4. Se asesoró a asesores del Despacho Superior sobre temas puntuales a la buena administración de recursos humanos.
5. Se asesoró a la comisión asignada por el Despacho Superior para continuar con el proceso de creación del viceministerio administrativo-financiero.
6. Se participó en reuniones varias con instituciones y Deptos. Internos, involucrados en el proceso de creación del viceministerio administrativo-financiero.
7. Se asesoró por instrucciones del Vice-despacho, a la comisión asignada por el Despacho Superior en la conformación del Expediente para solicitar la creación del viceministerio administrativo-financiero.

  
PATRICIA GARCIA

Vo.Bo.

  
*Lic. Juan José Noto*  
Director Técnico de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

